

**TECHNIK ARCHIWISTA**  
**semestr III**  
 zjazd VII 7-8.12.2024r.

<b>Data zjazdu</b>	<b>Godziny</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Wykładowcy</b>
<b>SOBOTA 7.12.2024r.</b>	8 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>	Język obcy – język angielski 8/10	Magdalena Jankowska sala 44
	9 <sup>40</sup> -11 <sup>10</sup>	Prace biurowo – archiwalne 38/55	Olga Górka sala 103
	11 <sup>20</sup> -12 <sup>50</sup>	Prace biurowo – archiwalne 40/55	Olga Górka sala 103
	13 <sup>05</sup> -14 <sup>35</sup>	Prace biurowo – archiwalne 42/55	Olga Górka sala 103
	14 <sup>40</sup> -16 <sup>10</sup>	Prace biurowo – archiwalne 44/55	Olga Górka sala 103
	16 <sup>20</sup> -17 <sup>50</sup>		
<b>NIEDZIELA 8.12.2024r.</b>	8 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>	Bezpieczeństwo i higiena pracy 12/20	Ewa Czaplicka sala 211
	9 <sup>40</sup> -11 <sup>10</sup>	Zarządzanie dokumentacją współczesną i elektronicznymi nośnikami informacji 36/50	Krzysztof Wiśniewski sala 209
	11 <sup>20</sup> -12 <sup>50</sup>	Zarządzanie dokumentacją współczesną i elektronicznymi nośnikami informacji 38/50	Krzysztof Wiśniewski sala 209
	13 <sup>05</sup> -14 <sup>35</sup>	Zarządzanie dokumentacją współczesną i elektronicznymi nośnikami informacji 40/50	Krzysztof Wiśniewski sala 209
	14 <sup>40</sup> -16 <sup>10</sup>	Zarządzanie dokumentacją współczesną i elektronicznymi nośnikami informacji 42/50	Krzysztof Wiśniewski sala 209
	16 <sup>20</sup> -17 <sup>50</sup>		