

**TECHNIK ARCHIWISTA**  
**semestr I**  
 zjazd VI 23-24.11.2024r.

<b>Data zjazdu</b>	<b>Godziny</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Wykładowcy</b>
<b>SOBOTA</b> <b>23.11.2024r.</b>	8 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>	Podstawy archiwistyki i systemy kancelaryjne 16/30	Ewa Dobrzyńska sala 44
	9 <sup>40</sup> -11 <sup>10</sup>	Metodyka pracy archiwisty 14/25	Ewa Dobrzyńska sala 44
	11 <sup>20</sup> -12 <sup>50</sup>	Wydzielanie dokumentacji niearchiwalnej 20/30	Ewa Dobrzyńska sala 44
	13 <sup>05</sup> -14 <sup>35</sup>	Organizacja i zadania archiwów w jednostce gospodarczej 20/30	Izabela Paż sala 44
	14 <sup>40</sup> -16 <sup>10</sup>	Organizacja i zadania archiwów w jednostce gospodarczej 22/30	Izabela Paż sala 44
	16 <sup>20</sup> -17 <sup>50</sup>		
<b>NIEDZIELA</b> <b>24.11.2024r.</b>	8 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>	Podstawy pierwszej pomocy 12/20	Dorota Kawiecka sala 102
	9 <sup>40</sup> -11 <sup>10</sup>	Podstawy pierwszej pomocy 14/20	Dorota Kawiecka sala 102
	11 <sup>20</sup> -12 <sup>50</sup>	Metodyka pracy archiwisty 16/25	Ewa Dobrzyńska sala 44
	13 <sup>05</sup> -14 <sup>35</sup>	Wydzielanie dokumentacji niearchiwalnej 22/30	Ewa Dobrzyńska sala 44
	14 <sup>40</sup> -16 <sup>10</sup>	Podstawy archiwistyki i systemy kancelaryjne 18/30	Ewa Dobrzyńska sala 44
	16 <sup>20</sup> -17 <sup>50</sup>		