

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 5/2024
Dyrektora Medycznej Szkoły Policealnej
w Przasnyszu z dnia 22.04..2024r.

Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 1

Komisja Rekrutacyjna działa w oparciu o:

przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082), Zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych., branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025 oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2024r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U 2024 poz. 151)

§ 2

1. Komisja Rekrutacyjna po upływie terminu składania dokumentów przeprowadza analizę dokumentów wszystkich kandydatów celem sporządzenia listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do procesu rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna szereguje kolejność kandydatów zakwalifikowanych wg. uzyskanej punktacji i kolejności zgłoszeń.
3. Listy kandydatów, zawierające imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, są wywieszane na tablicy informacyjnej w szkole.

§ 3

Z listy kandydatów zakwalifikowanych Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów przyjęć ustala listę osób przyjętych do szkoły i listę osób nieprzyjętych. Listy kandydatów, zawierające imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, są wywieszane na tablicy informacyjnej w szkole.

§ 4

W przypadku mniejszej liczby kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji niż liczba miejsc na pierwszy semestr w danym oddziale o przyjęciu decyduje kolejność złożonych kompletnych dokumentów.

§ 5

1. W przypadku większej liczby kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji niż liczba miejsc na pierwszy semestr w danym oddziale, o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych dodatkowych punktów i kolejność złożonych kompletnych dokumentów.
2. Z dokumentów kandydatów zakwalifikowanych Komisja Rekrutacyjna dokonuje kryterialnego oceniania i wypunktowania wg. kryteriów wprowadzonych na mocy ustawy prawo oświatowe (zgodnie z art. 136. ust. 3 pkt. 2)

- wielodzietność rodziny (co najmniej 3 dzieci) – oświadczenie - **1pkt**
 - niepełnosprawność kandydata - **1pkt**
 - niepełnosprawność dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej nad którą kandydat sprawuje opiekę - **1pkt**
 - samotne wychowywanie dziecka - **1pkt**
- a) Uzyskane punkty są sumowane.
 - b) O kolejności decyduje liczba uzyskanych punktów (udokumentowanych oświadczeniami).
 - c) Oświadczenie składa kandydat pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 - d) Orzeczenia potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniu są przedkładane do wglądu w sekretariacie szkoły.
3. Kryterium jest kolejność złożenia kompletu dokumentów.

§ 6

1. Postępowanie uzupełniające będzie dokonywane w przypadku pozostających wolnych miejsc po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna ocenia kompletność dokumentów i ustala listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania uzupełniającego oraz wywiesza listę kandydatów, zawierającą imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, na tablicy informacyjnej szkoły.
3. O przyjęciu kandydata decyduje kolejność złożonych kompletnych dokumentów.
4. W przypadku uzupełniania dokumentacji rekrutacyjnej o brakujące dokumenty jest brana pod uwagę data ostatniego złożonego dokumentu.
5. Komisja określa listę osób od osób z najwcześniejszą datą złożenia kompletu dokumentów do najpóźniejszych i ustala listę kandydatów przyjętych do danego oddziału (zgodnie z liczbą osób, które mogą być przyjęte tj. liczbą pozostających wolnych miejsc) oraz listę kandydatów nieprzyjętych z powodu braku miejsc.
6. Obie listy podane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej szkoły.

§ 7

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

Protokół postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 9

Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego załącza się listy kandydatów.


DYREKTOR
mgr inż. Zenon Szczepankowski