

**Technik archiwista**  
**Semestr I**  
**Zjazd III 7-8.10.2023r.**

<b>Data zjazdu</b>	<b>Godziny</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Wykładowcy</b>
<b>SOBOTA 07.10.2023r.</b>	8 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>	Podstawy archiwistyki i systemy kancelaryjne 10/30	Ewa Dobrzyńska
	9 <sup>40</sup> -11 <sup>10</sup>	Podstawy archiwistyki i systemy kancelaryjne 12/30	Ewa Dobrzyńska
	11 <sup>20</sup> -12 <sup>50</sup>	Podstawy archiwistyki i systemy kancelaryjne 14/30	Ewa Dobrzyńska
	13 <sup>05</sup> -14 <sup>35</sup>	Organizacja i zadania archiwów w jednostce gospodarczej 6/30	Izabela Paż
	14 <sup>40</sup> -16 <sup>10</sup>	Organizacja i zadania archiwów w jednostce gospodarczej 8/30	Izabela Paż
	16 <sup>20</sup> -17 <sup>50</sup>		
	17 <sup>55</sup> -19 <sup>25</sup>		
<b>NIEDZIELA 08.10.2023r.</b>	8 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>	Archiwum jednostki gospodarczej 8/30	Izabela Paż
	9 <sup>40</sup> -11 <sup>10</sup>	Archiwum jednostki gospodarczej 10/30	Izabela Paż
	11 <sup>20</sup> -12 <sup>50</sup>	Archiwum jednostki gospodarczej 12/30	Izabela Paż
	13 <sup>05</sup> -14 <sup>35</sup>	Organizacja i zadania archiwów w jednostce gospodarczej 10/30	Izabela Paż
	14 <sup>40</sup> -16 <sup>10</sup>	Organizacja i zadania archiwów w jednostce gospodarczej 12/30	Izabela Paż
	16 <sup>20</sup> -17 <sup>50</sup>		
	17 <sup>55</sup> -19 <sup>25</sup>		